



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εθνικόν και Καποδιστριακόν  
Πανεπιστήμιον Αθηνών  
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

**ΑΙΓΙΝΗΤΕΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**

Τμήμα Προμηθειών  
Ταχ. Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 72  
Ταχ. Κώδικας: 115 28  
Πληροφορίες: Μπουρίτη Ελευθερία  
Τηλέφωνο: 210-7289469  
Email: tm\_promithion@eginitio.uoa.gr

Αθήνα, 3-3-2026  
Αριθ. Πρωτ.: 2014

**ΠΡΟΣ:** ORGANIZATION AND  
COMPUTING MON/ΠΗ Α.Ε.

**ΘΕΜΑ :** Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών εξαγωγής δεδομένων της εφαρμογής «Τμήμα Προσωπικού» του λογισμικού Hospital HR σε μορφή xls, προϋπολογιζόμενης δαπάνης 8.680,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών – «Αιγινήτειο Νοσοκομείο» λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2 (παρ.1, περ.31), 118, 120 (παρ.2 και 3α) του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016), όπως ισχύουν
2. Το υπ' αριθμ. 674/27-1-2026 έγγραφο του Τμήματος Προσωπικού.
3. Την υπ' αριθμ. 718/29-1-2026 εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικού (ΑΔΑΜ: 26REQ018486497)
4. Την υπ' αριθμ. 255/27-2-2026 Απόφαση της Εφορείας (ΑΔΑ: ΕΟ3Χ46Ψ8Ν2-Π5Ν)
5. Την υπ' αριθμ. 160/27-2-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΡΣΓΟ46Ψ8Ν2-ΩΗΧ, ΑΔΑΜ: 26REQ018563015)
6. Την υπ' αριθμ. 97/2024 Σύμβαση Έργου: «Οριζόντιες παρεμβάσεις ψηφιακού μετασχηματισμού σε εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Υγείας – Τμήμα 9 Ενιαίο πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας σε επιλεγμένους Φορείς και Δομές Υγείας»
7. Την υπ' αριθμ.16/25-10-2023 Πράξη του Πρύτανη του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με θέμα «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στον Πρόεδρο των Εφορειών και στους Προϊσταμένους της Διεύθυνσης Διοικητικού των Πανεπιστημιακών Νοσοκομείων Αιγινήτειο και Αρεταίειο» (ΦΕΚ 6139/Β'/25-10-2023)

και καθότι τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα που εξυπηρετούν το Τμήμα Προσωπικού και το Γραφείο Μισθοδοσίας πρόκειται να αντικατασταθούν από τα αντίστοιχα υποσυστήματα του νέου Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης

Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας (ψηφιακός μετασχηματισμός), προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή μετάβαση και η αδιάλειπτη λειτουργία των υπηρεσιών το Νοσοκομείο προβαίνει σε έρευνα αγοράς ανάδειξης αναδόχου για την

**Παροχή υπηρεσιών:** εξαγωγής των δεδομένων της εφαρμογής «Γραφείο Προσωπικού» του λογισμικού Hospital HR της εταιρείας «ORGANIZATION AND COMPUTING ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» (Σύμβαση απευθείας ανάθεσης παροχής υπηρεσιών 90/2024, διάρκειας από 30-10-2024 έως 29-10-2026, με αντικείμενο την παροχή συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του λογισμικού εφαρμογών του Τμήματος Προσωπικού), σε μορφή xls σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος Ι.

**Κριτήριο ανάθεσης:** θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της τιμής.

Η **προϋπολογιζόμενη δαπάνη** ανέρχεται στο ποσό των 7.000,00 € χωρίς ΦΠΑ ήτοι **8.680,00 € συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντα ΦΠΑ.**

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει πίστωση του Τακτικού Προϋπολογισμού του Νοσοκομείου για το οικονομικό έτος 2026 υπό ΑΛΕ 2420903 και CPV: 72261000-2 Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού.

Για το λόγο αυτό καλείτε ο οικονομικός φορέας να υποβάλει την οικονομοτεχνική του προσφορά **σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο)** μέχρι την **Παρασκευή 6 Μαρτίου 2026** και ώρα **10:00 π.μ.** στη Γραμματεία/Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου (Δ/νση: Παπαδιαμαντοπούλου 21, ισόγειο, ΤΚ 115 28), σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «Εκδήλωση ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών εξαγωγής δεδομένων της εφαρμογής “Τμήμα Προσωπικού” του λογισμικού Hospital HR σε μορφή xls».

Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει την **Παρασκευή 6 Μαρτίου 2026** και ώρα **11:00 π.μ.** στο Τμήμα Προμηθειών του Αιγινητείου Νοσοκομείου (Δ/νση: Παπαδιαμαντοπούλου 21, 3<sup>ος</sup> όροφος).

Η Πρόσκληση θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση [URL:https://eginitio.uoa.gr](https://eginitio.uoa.gr) στη διαδρομή: Ανακοινώσεις και εκδηλώσεις → Προκηρύξεις.

## ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Στην προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται η πλήρης τεχνική περιγραφή της υπηρεσίας, καθώς και η προσφερόμενη τιμή της.
2. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται αποκλειστικά σε ευρώ χωρίς το Φ.Π.Α., συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για την υπηρεσία, στρογγυλοποιημένες υποχρεωτικά στα δύο πρώτα δεκαδικά ψηφία.
3. Στην προσφορά να αναγράφεται το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής.

4. **Γίνεται δεκτή προσφορά για το σύνολο της αιτούμενης υπηρεσίας.**
5. Η ανάθεση τελικά γίνεται στον οικονομικό φορέα εφόσον η προσφορά καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές και παράλληλα η προσφερόμενη τιμή του δεν υπερβαίνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό για το σύνολο της υπηρεσίας.
6. Πέραν της κύριας προσφοράς δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.
7. **Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης: 1020.E00350.0001**
8. Η υπηρεσία βαρύνεται με τις προβλεπόμενες από το νόμο κρατήσεις.
9. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για ένα (1) μήνα από την ημερομηνία υπογραφής της.
10. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται στις εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. **Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον προαναφερθέντα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
11. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016.
12. **Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να προσκομίσει μαζί με την προσφορά και τα κάτωθι έγγραφα και δικαιολογητικά:**
  - ISO 9001:2008 ή μεταγενέστερο, εκδιδόμενα από ανεξάρτητο οργανισμό, σχετικά με το αντικείμενο της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας.
  - ISO 27001:2013 ή μεταγενέστερο, συστήματος διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών.
  - Αποδεικτικά έγγραφα του οικονομικού φορέα από τα οποία προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού.
  - Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 ψηφιακά υπογεγραμμένη ή συνταχθείσα μέσω του gov.gr στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου (η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 73) το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Στην περίπτωση νομικού προσώπου η ανωτέρω Δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου όπως αυτός ορίζεται στην παράγραφο 2 του άρθρου 79Α του Ν.4412/2016 (Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.2 του άρθρου 79Α του Ν.4412/2016 «Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της

*προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης»)*

- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

- 14.** Για ότι δεν αναφέρεται στην παρούσα εφαρμόζονται τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως ισχύουν.

Ο Πρόεδρος της Εφορείας  
του Αιγινητείου Νοσοκομείου

Καθηγητής Κωνσταντίνος Τσιούφης  
Αντιπρόεδρος Ιατρικής Σχολής ΕΚΠΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**Εξαγωγή Δεδομένων σε Αρχεία Excel:**

Εξαγωγή των κάτωθι στοιχείων από την Εφαρμογή «Γραφείο Προσωπικού»:

- 1) ΣΤΑΘΕΡΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
- 2) ΤΕΚΝΑ
- 3) ΣΠΟΥΔΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ
- 4) ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ
- 5) ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ
- 6) ΑΔΕΙΕΣ

**Διαδικασίες εξαγωγής**

1. Η εξαγωγή των στοιχείων θα γίνει με τη χρήση των δεδομένων της Βάσης και SQL ερωτημάτων (SQL queries) σε αυτήν, από τα κεντρικά του ανάδοχου οικονομικού φορέα με την κατάλληλη πρόσβαση που θα παρέχει το Τμήμα Προσωπικού.
2. Θα εξαχθούν μόνο δεδομένα τα οποία τηρούνται στην εφαρμογή.
3. Η συνέπεια των δεδομένων έγκειται στα αποθηκευμένα στοιχεία του Τμήματος Προσωπικού κατά τη στιγμή της εξαγωγής τους.
4. Τα δεδομένα θα αποθηκεύονται σε φύλλα Excel για αποστολή στο Τμήμα Προσωπικού και επιπλέον διαχείριση από αυτό.
5. Στο αντικείμενο των εργασιών δεν περιλαμβάνονται οι αντιστοιχίσεις που ζητούνται. Αυτές θα πραγματοποιηθούν από τον Φορέα μας, σύμφωνα με τις οδηγίες που μας έχουν δοθεί από την Αρχή.
6. Η εξαγωγή των δεδομένων αναπαράγει το περιεχόμενο των πινάκων της Βάσης δεδομένων του Τμήματος Προσωπικού κατά τη χρονική στιγμή της εξαγωγής. Οποιαδήποτε αλλαγή γίνει στα δεδομένα μετά την εξαγωγή τους, δε θα αποτυπωθεί.