"ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ"
ΑΔΑΜ :

1837-2027 190 ΧΡΟΝΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν Πανεπιστήμιον Αθηνών

ΑΙΓΙΝΗΤΕΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Τμήμα Προμηθειών
Ταχ. Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 72
Ταχ. Κώδικας: 115 28
Πληροφορίες: Μπουρίτη Ελευθερία
Τηλέφωνο: 210-7289469
Email: tm_promithion@eginitio.uoa.gr

Αθήνα, 4-11-2026
Αριθ. Πρωτ.: 10513

ΠΡΟΣ: AMBRUS IKE
ΑΦΜ: 800818900, ambrus@ambrus.gr
KSi Greece IKE
ΑΦΜ: 800478384, ksi@ksigreece.gr
ADEPT CONSULTING IKE
ΑΦΜ: 801337131, adept.ike@gmail.com

ΘΕΜΑ : **Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών υπεύθυνου προστασίας προσωπικών δεδομένων (DPO) για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, προϋπολογιζόμενης δαπάνης 29.611,20 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**

Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών – «Αιγινήτειο Νοσοκομείο» λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2 (παρ.1, περ.31), 118, 120 (παρ.2 και 3α) του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016), όπως ισχύουν
2. Το υπ' αριθμ. 8647/15-9-2026 έγγραφο της Δ/νσης Διοικητικού
3. Την υπ' αριθμ. 9752/15-10-2026 εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικού (ΑΔΑΜ: 26REQ020023545)
4. Την υπ' αριθμ. 1247/27-10-2026 Απόφαση της Εφορείας με θέμα: «Έγκριση παροχής υπηρεσιών υπεύθυνου προστασίας δεδομένων (DPO) για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, προϋπολογιζόμενης δαπάνης 29.611,20 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (ΑΔΑ: ΨΙΡΖ46Ψ8Ν2-ΙΞ8)
5. Την υπ' αριθμ. 1275/2-11-2026 Παροχή Έγκρισης για Ανάληψη Υποχρέωσης στον ΑΛΕ 2420989 για τα οικονομικά έτη 2027 και 2028 (ΑΔΑ: 9ΗΤΑ46Ψ8Ν2-3ΜΟ, ΑΔΑΜ: 26REQ020116975)
6. Την υπ' αριθμ. 679/30-10-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: Ψ54Ω46Ψ8Ν2-5Ο6, ΑΔΑΜ: 26REQ020117046)
7. Την υπ' αριθμ. 1591/31-07-2023 Πράξη του Πρύτανη του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με θέμα «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεως του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών» (ΦΕΚ786/ΥΟΔΔ/3-08-2023)

προβαίνει σε έρευνα αγοράς ανάδειξης αναδόχου για την παροχή

Υπηρεσιών: υπεύθυνου προστασίας δεδομένων (DPO)
Κριτήριο ανάθεσης: θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της τιμής.

Η **προϋπολογιζόμενη δαπάνη** ανέρχεται στο ποσό των 23.880,00 € χωρίς ΦΠΑ ήτοι **29.611,20 € συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντα ΦΠΑ**.
Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει πίστωση του Τακτικού Προϋπολογισμού του Νοσοκομείου για τα οικονομικά έτη 2026, 2027 και 2028 υπό ΑΛΕ 2420989 και CPV: 79417000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφάλειας.

Για το λόγο αυτό καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν την οικονομοτεχνική τους προσφορά **σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο**) μέχρι τη **Δευτέρα 9 Νοεμβρίου** και ώρα **14:00 μ.μ.** στη Γραμματεία/Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου *(Δ/νση: Παπαδιαμαντοπούλου 21, ισόγειο, ΤΚ 115 28)*, σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «Εκδήλωση ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών υπεύθυνου προστασίας δεδομένων (DPO)».
Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει την **Τρίτη 10 Νοεμβρίου** και ώρα **10:00 π.μ.** στο Τμήμα Προμηθειών του Αιγινητείου Νοσοκομείου (Δ/νση: Παπαδιαμαντοπούλου 21, 3ος όροφος).

Η Πρόσκληση θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση URL:https://eginitio.uoa.gr στη διαδρομή: Ανακοινώσεις και εκδηλώσεις → Προκηρύξεις.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Στις προσφορές θα πρέπει να υπάρχει σαφής περιγραφή των υπηρεσιών και η συνολική προσφερόμενη τιμή.
2. Οι τιμές πρέπει να δίδονται αποκλειστικά σε ευρώ, χωρίς το Φ.Π.Α., συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για την παροχή υπηρεσιών, στρογγυλοποιημένες υποχρεωτικά στα δύο πρώτα δεκαδικά ψηφία.
3. Στις προσφορές να αναγράφεται το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής.
4. **Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της αιτούμενης παροχής υπηρεσιών. Προσφορά για μέρος της αιτούμενης παροχής υπηρεσιών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
5. Η ανάθεση τελικά γίνεται στον οικονομικό φορέα του οποίου η προσφορά καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές και παράλληλα η προσφερόμενη τιμή του είναι η χαμηλότερη.
6. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Ν.4412/2016 ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή το Νοσοκομείο επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

7. Πέραν της κύριας προσφοράς δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

8. **Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης: 1020.Ε00350.0001**

9. Η υπηρεσία βαρύνεται με τις προβλεπόμενες από το νόμο κρατήσεις.

10. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.

11. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται στις ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. **Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον προαναφερθέντα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

12. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016.

13. **Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς θα πρέπει να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά** και τα κάτωθι έγγραφα και δικαιολογητικά:

- ISO 27001:2011 ή μεταγενέστερο, συστήματος διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών.

- Πιστοποίηση DPO από διαπιστευμένο φορέα (ΕΣΥΔ)

- Αποδεικτικά έγγραφα του οικονομικού φορέα από τα οποία προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού.

- Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 στην οποία δηλώνεται ότι δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου *(η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 73)* το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Στην περίπτωση νομικού προσώπου η ανωτέρω Δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου όπως αυτός ορίζεται στην παράγραφο 2 του άρθρου 79Α του Ν.4412/2016 *(Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.2 του άρθρου 79Α του Ν.4412/2016 «Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης»)*

- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

14. Για ότι δεν αναφέρεται στην παρούσα εφαρμόζονται τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως ισχύουν.

Ο Πρύτανης
του Εθνικού και Καποδιστριακού
Πανεπιστημίου Αθηνών

Καθηγητής Γεράσιμος Δ. Σιάσος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Παροχής υπηρεσιών Data Protection Officer (DPO) για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.

Ο ανάδοχος θα παρέχει στο Νοσοκομείο, κατάλληλα καταρτισμένο και πιστοποιημένο άτομο προκειμένου να αναλάβει τα καθήκοντα του Data Protection Officer. Ο Data Protection Offices θα πλαισιώνεται από κατάλληλη υποστηρικτική ομάδα, η τεχνογνωσία και κατάρτιση της οποίας θα καλύπτει όλες τις απαιτήσεις συμμόρφωσης προς το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων (General Data Protection Regulation – GDPR).

Αρμοδιότητες DPO

Στις αρμοδιότητες του DPO περιλαμβάνονται τα εξής:

1. Να εκπροσωπεί το Νοσοκομείο ενώπιον των αρμόδιων αρχών και να συνεργάζεται με την Ευρωπαϊκή και Εθνική Αρχή Προστασίας Δεδομένων ως Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων.

2. Να ενεργεί ως σημείο επαφής για τις εποπτικές αρχές και τα υποκείμενα των δεδομένων (εργαζόμενοι, πολίτες κ.λπ.) για ζητήματα που αφορούν την επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένης της διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων και να διαβουλεύεται σχετικά με οποιοδήποτε άλλο θέμα, όπου είναι απαραίτητο, να παρακολουθεί την εσωτερική συμμόρφωση του Οργανισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του GDPR και των εθνικών διατάξεων περί προστασίας δεδομένων και με τις πολιτικές του Οργανισμού σε σχέση με την προστασία προσωπικών δεδομένων συμπεριλαμβανομένης της ανάθεσης ευθυνών, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης του προσωπικού που ασχολείται με τις διαδικασίες επεξεργασίας και τους σχετικούς ελέγχους.

3. Να ενημερώνει και να συμβουλεύει το Νοσοκομείο και τους εργαζόμενους που εκτελούν την επεξεργασία σχετικά με τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με τον GDPR και την εθνική νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων.

4. Να παρέχει συμβουλές όσον αφορά την εκτίμηση των επιπτώσεων στην προστασία δεδομένων.

5. Να παρέχει εξατομικευμένα ανά οργανική μονάδα του Νοσοκομείου, εκπαίδευση σχετικά με το πλαίσιο και τους κανόνες που ορίζει ο GDPR.

6. Να συμβουλεύει για την ανάγκη διεξαγωγής αξιολόγησης αντίκτυπου δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (DPIA) με τη χρήση προκαθορισμένων προτύπων και να εξασφαλίζει την υποβολή του στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ανάλογα με την περίπτωση.

7. Να επικαιροποιεί το αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Αναλυτικότερα ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων:

1. Θα ενημερώνει και θα συμβουλεύει τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία και τους υπαλλήλους τους που επεξεργάζονται ή εμπλέκονται με οποιονδήποτε τρόπο στην διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αναφορικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την Ευρωπαϊκή και την Εθνική Νομοθεσία, σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

2. Θα καθοδηγεί για την εφαρμογή των κατάλληλων μέτρων και για την απόδειξη της συμμόρφωσης από τον υπεύθυνο επεξεργασίας και τον εκτελούντα επεξεργασία, ιδίως όσον αφορά στον προσδιορισμό των κινδύνων που συνδέονται με την επεξεργασία, την εκτίμησή τους από άποψη προέλευσης, φύσης, πιθανότητας και σοβαρότητας, καθώς και για τον εντοπισμό των βέλτιστων πρακτικών για τον περιορισμό των κινδύνων.

3. Θα παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και με τις πολιτικές του υπεύθυνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της πρότασης αναμόρφωσης των διαδικασιών, της επικαιροποίησης της χαρτογράφησης δεδομένων και ροών , της ανάθεσης αρμοδιοτήτων.

4. Θα παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά στην εκτίμηση αντίκτυπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και θα παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 του Κανονισμού.

5. Θα συνεργάζεται με την εκάστοτε εποπτική Αρχή και θα ενεργεί ως πρόσωπο επικοινωνίας για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένης της διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του Κανονισμού και θα πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν ύπαρξη κινδύνου και συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.

6. Θα συμμετέχει, δεόντως και εγκαίρως στη διαδικασία λήψης αποφάσεων για τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

7. Θα είναι διαθέσιμος, παρέχοντας διασφάλιση της δυνατότητας επικοινωνίας των υποκειμένων των δεδομένων μαζί του, για κάθε ζήτημα σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων και την άσκηση των δικαιωμάτων τους. Η διαθεσιμότητά του, δύναται να εξασφαλιστεί είτε με φυσική παρουσία στις ίδιες εγκαταστάσεις με τους υπαλλήλους, είτε μέσω ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής ή άλλου ασφαλούς μέσου επικοινωνίας.

8. Θα έχει πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σε πράξεις επεξεργασίας και εγκαταστάσεις σχετικών υποδομών, εφόσον κρίνεται απολύτως απαραίτητη, με σκοπό την ορθή ενάσκηση των καθηκόντων του.

9. Θα λογοδοτεί απευθείας στον Διευθυντή ή στο πρόσωπο/όργανο που ο Διευθυντής πιθανώς ορίσει, όπου θα καταθέτει, όποτε είναι αναγκαίο, γραπτό απολογισμό, καθώς επίσης θα λειτουργεί ανεξάρτητα και δεν θα λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του. Η διασφάλιση της αυτονομίας του ΥΠΔ, δεν σημαίνει ότι θα αποκτά εξουσίες λήψης αποφάσεων καθ' υπέρβαση των καθηκόντων του.

10. Θα συνεργάζεται με όλη την διοικητική ιεραρχία του Νοσοκομείου και ιδιαίτερα με τον επιβλέποντα καλής εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

11. Όλες οι απαντήσεις, προτάσεις, ενημερώσεις, οδηγίες και συμβουλές του ΥΠΔ προς το Νοσοκομείο, θα δίδονται και δια του γραπτού λόγου

12. Θα αξιοποιεί και θα επικαιροποιεί τις υπάρχουσες καταγραφές των ροών, των διαδικασιών, των συστημάτων και των προσώπων που προβαίνουν σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

13. Θα διαχειρίζεται και θα μειώνει τους κινδύνους από την επεξεργασία, καθώς και των αποκλίσεων από τις επιταγές του Κανονισμού.

14. Θα σχεδιάζει και θα παρακολουθεί την υλοποίηση προγραμμάτων, εφαρμογών και διαδικασιών για την προστασία και ελαχιστοποίηση των προσωπικών δεδομένων.

15. Θα καταγράφει τις ανάγκες και θα σχεδιάζει το πλάνο εκπαίδευσης προσωπικού.

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση DPO από διαπιστευμένο φορέα (ΕΣΥΔ) και αποδεδειγμένη εμπειρία σε Δημόσιους φορείς Υγείας άνω των τριών ετών.