

“ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ”

ΑΔΑΜ :

“ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ”

ΑΔΑ :



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

ΑΙΓΙΝΗΤΕΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τμήμα Προμηθειών

Ταχ. Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 72

Πληροφορίες: Καγιαβά Παρασκευή

Τηλέφωνο: 210-7289269

Email: tm_promithion@eginitio.uoa.gr

Αθήνα 25-11-2024

Αριθ. Πρωτ.: 10062

ΠΡΟΣ: Κάθε Ενδιαφερόμενο

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή προσφοράς/ών για την παροχή υπηρεσιών εκτύπωσης εγγράφων για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών

Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών – «Αιγινήτειο Νοσοκομείο» λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2 (παρ.1, περ.31), 118, 120 (παρ.2 και 3α) του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016), όπως ισχύουν
2. Την υπ' αριθμ. 9093/23-10-2024 εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικού (ΑΔΑΜ:24REQ015649085)
3. Την υπ' αριθμ. 1630/7-11-2024 Απόφαση της Εφορείας με θέμα «Έγκριση παροχής υπηρεσιών εκτύπωσης εγγράφων για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, προϋπολογιζόμενης δαπάνης 26.486,40€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ» (ΑΔΑ: ΨΟΜΣ46Ψ8Ν2-Ω2Δ)
4. Την υπ' αριθμ. 1693/11-11-2024 Παροχή έγκρισης για Ανάληψη Υποχρέωσης στον ΚΑΕ 0891 για τα οικονομικά έτη 2025 και 2026. (24REQ015764746)
5. Την υπ' αριθμ. 837/13-11-2024 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: Ε4ΓΝ46Ψ8Ν2-8ΟΥ και ΑΔΑΜ: 24REQ015764746)
6. Την υπ' αριθμ.16/25-10-2023 Πράξη του Πρύτανη του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με θέμα «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στον Πρόεδρο των Εφορειών και στους Προϊσταμένους της Διεύθυνσης Διοικητικού των Πανεπιστημιακών Νοσοκομείων Αιγινήτειο και Αρεταίειο» (ΦΕΚ 6139/Β'/25-10-2023).

προβαίνει σε έρευνα αγοράς ανάδειξης προμηθευτή/ών για την υπηρεσία:

Μίσθωση οκτώ (8) φωτοτυπικών μηχανήματων όπως αναφέρεται στον συνημμένο πίνακα

Κριτήριο ανάθεσης: θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της τιμής.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 21.360,00€ χωρίς ΦΠΑ ήτοι **26.486,40 € συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντα ΦΠΑ.**

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει πίστωση του Τακτικού Προϋπολογισμού του Νοσοκομείου για τα οικονομικά έτη 2024,2025 και 2026 υπό ΚΑΕ 0891 και CPV: 79800000-2, Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες.

Για το λόγο αυτό καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν την οικονομοτεχνική τους προσφορά σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο) μέχρι την **Δευτέρα 2 Δεκεμβρίου 2024** και ώρα **14:00** στη Γραμματεία/Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου (Δ/νση: Παπαδιαμαντοπούλου 21, ισόγειο, ΤΚ 115 28,) σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «*Εκδήλωση ενδιαφέροντος για την παροχής υπηρεσιών εκτύπωσης εγγράφων για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.*».

Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει την **Τρίτη 3 Δεκεμβρίου 2024** και ώρα **10:00** π.μ. στο Τμήμα Προμηθειών του Αιγινητείου Νοσοκομείου (Δ/νση: Παπαδιαμαντοπούλου 21, 3^{ος} όροφος).

Η Πρόσκληση θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση [URL:https://eginitio.uoa.gr](https://eginitio.uoa.gr) στη διαδρομή: Ανακοινώσεις και εκδηλώσεις → Προκηρύξεις.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Στις προσφορές θα πρέπει να αναγράφεται ο αύξων αριθμός (α/α) του είδους για το οποίο υποβάλλεται προσφορά, η προσφερόμενη ποσότητα, η πλήρης τεχνική περιγραφή του προσφερόμενου είδους καθώς και η προσφερόμενη τιμή του.
2. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται αποκλειστικά σε ευρώ, ανά είδος και ανά ζητούμενη μονάδα μέτρησης, χωρίς το Φ.Π.Α., συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για την προμήθεια των ειδών, στρογγυλοποιημένες υποχρεωτικά στα δύο πρώτα δεκαδικά ψηφία.
3. Στις προσφορές να αναγράφεται το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής.
4. **Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της υπηρεσίας με το σύνολο των μηχανημάτων όπως περιγράφονται στην παρούσα. Προσφορά για μέρος της αιτούμενης υπηρεσίας απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
5. Η ανάθεση τελικά γίνεται στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές και παράλληλα η προσφερόμενη τιμή του είναι η χαμηλότερη, στο σύνολο των μηχανημάτων.
6. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Ν.4412/2016 ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή το Νοσοκομείο επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.
7. Πέραν της κύριας προσφοράς δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.
8. **Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης: 1020.Ε00350.0001.**

9. **Οι προσφέροντες υποχρεούνται να καταθέσουν την προσφορά τους σύμφωνα με το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ).** Ο πίνακας είναι διαθέσιμος από το Τμήμα Προμηθειών μετά από σχετικό αίτημα.
10. Η προμήθεια/υπηρεσία βαρύνεται με τις προβλεπόμενες από το νόμο κρατήσεις.
11. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.
12. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται στις εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. **Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον προαναφερθέντα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
13. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016.
14. Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν.4819/2021, ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 1, 4 και 5 του άρθρου 11 του ν.4819/2021. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.Α.Ν. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν.4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 7 του άρθρου 105 του ν.4412/2016.
15. **Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς θα πρέπει να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά και τα κάτωθι έγγραφα και δικαιολογητικά:**
16. - Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75) του προσφέροντος στην οποία θα δηλώνει την πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας.
- **Υλικό τεκμηρίωσης** για τα προσφερόμενα είδη, (π.χ.τεχνικά φυλλάδια κλπ.) από τα οποία θα προκύπτει η συμμόρφωση των προσφερομένων ειδών με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας.
- Αποδεικτικά έγγραφα του οικονομικού φορέα από τα οποία προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού.
- Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου (η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 73) το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
Στην περίπτωση νομικού προσώπου η ανωτέρω Δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου όπως αυτός ορίζεται στην παράγραφο 2 του άρθρου

79Α του Ν.4412/2016 (Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.2 του άρθρου 79Α του Ν.4412/2016 «Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης»)

- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

- 17.** Για ότι δεν αναφέρεται στην παρούσα εφαρμόζονται τα οριζόμενα στις διατάξεις του ν.4412/2016 όπως ισχύουν.

Ο Πρόεδρος της Εφορείας
του Αιγινήτειου Νοσοκομείου

Καθηγητής Κωνσταντίνος Τσιούφης
Αναπλ. Πρόεδρος Ιατρικής Σχολής ΕΚΠΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΙΔΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-πΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΧΩΡΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Εκτιμώμενη μηνιαία χρήση ανά φωτοτυπικό	ΜΗΝΙΑΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗ ΑΝΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ ΜΕ ΦΠΑ
1	Φωτοτυπικά με μέγιστο μέγεθος σελίδας Α3	2 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ <i>Οικονομικές και Διοικητικές Υπηρεσίες, Παπαδιαμαντοπούλου 21</i>	4	10.000-30.000 σελίδες /μήνα	120,00	480,00	11.520,00	14.284,8
		1 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ <i>Γραμματεία Ψυχιατρικής Κλινικής, Αιγινήτου</i>						
		1 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ <i>Γραμματεία Νοσοκομείου – Πρωτόκολλο Παπαδιαμαντοπούλου 21</i>						
2	Φωτοτυπικά με μέγιστο μέγεθος σελίδας Α4	1 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ <i>Νοσηλευτική υπηρεσία (εξωτερικά Ιατρεία)</i>	2	5.000-10.000 σελίδες /μήνα	85,00	170,00	4.080,00	5.059.2
		1 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ <i>Κέντρο Ψυχοθεραπειών Δημητρέςσα</i>						
3	Φωτοτυπικά επιτραπέζιο με λειτουργίες εκτύπωσης, αντιγραφής, σάρωσης. Συνδεσιμότητα USB, Ethernet, WiFi με μέγιστο μέγεθος σελίδας Α3	1 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ <i>ΚΚΨΥ Βύρωνα Καισαριανής Δήλου 14</i>	2	10.000-30.000 σελίδες /μήνα	120,00	240,00	5.760,00	7.142,4
		1 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ <i>Ειδικά Ιατρεία Παπαδιαμαντοπούλου 21</i>						
ΣΥΝΟΛΑ						21.360,00		26.486,40

Το κόστος του μηνιαίου παγίου, θα περιλαμβάνει την μίσθωση μηχανημάτων, την μεταφορά, την συντήρηση και επισκευή τους, καθώς και όλα τα απαραίτητα υλικά-εξαρτήματα, ανταλλακτικά (εκτός του χαρτιού εκτύπωσης και των συρραπτικών) για την σωστή λειτουργία του εξοπλισμού.

Το κόστος παραγωγής αντιγράφων έως της εκτιμώμενης μηνιαίας χρήσης, θα είναι μηδενικό.

Χαρακτηριστικά μηχανημάτων με μέγεθος σελίδας Α3

1. Λειτουργίες: Εκτύπωση-Αντιγραφή-Σάρωση
2. Τύπος εκτύπωσης: Μονόχρωμη
3. Ανάλυση εκτύπωσης: Έως 1200X1200 dpi
4. Μέγιστο μέγεθος πρωτοτύπου: Α4 - Α3
5. Τροφοδοσία χαρτιού: >=4 κασέτες χαρτιού (2x500 φύλλα & 2X1000φύλλα)
6. Zoom: 25% έως 400% σε βήματα του 1%
7. Αυτόματη διπλή όψη
8. Αυτόματος τροφοδότης πρωτοτύπων με αναστροφή
9. Ταχύτητα φωτοαντιγραφής >=55 σελίδες / λεπτό
10. Standard: >=80 πρωτότυπα ανά λεπτό
11. Εκτυπώσεις ανά λεπτό >= 55
12. Ταχύτητα σάρωσης: Έγχρωμα>= 80, Α4 ανά λεπτό
13. Ανάλυση σάρωσης: >=600dpi
14. Γλώσσες εκτυπωτή: PCL5e, PCL6, RPCS, PCL 6/PCL 5e • PostScript 3 emulation • PDF
15. Υποστηριζόμενα περιβάλλοντα: Windows 7, Windows 10, Windows 11, Novell, CentOS 7
16. Διασύνδεση: Ethernet 10/100/1000Base-T, USB

17. Χαρακτηριστικά μηχανημάτων με μέγεθος σελίδας Α4

18. Λειτουργίες: Εκτύπωση-Αντιγραφή-Σάρωση
19. Τύπος εκτύπωσης: Μονόχρωμη
20. Ανάλυση εκτύπωσης: Έως 1200X1200 dpi
21. Ανάλυση αντιγραφής: Έως 600X600 dpi
22. Μέγιστο μέγεθος πρωτοτύπου: Α4
23. Τροφοδοσία χαρτιού: >=1 κασέτες χαρτιού χωρητικότητας 500 φύλλων
24. Zoom: 25% έως 400% σε βήματα του 1%
25. Αυτόματη διπλή όψη
26. Αυτόματος τροφοδότης πρωτοτύπων με αναστροφή
27. Ταχύτητα φωτοαντιγραφής >=45 σελίδες / λεπτό
28. Standard: >=45 πρωτότυπα ανά λεπτό
29. Εκτυπώσεις ανά λεπτό >= 45
30. Ταχύτητα σάρωσης: Έγχρωμα>= 80, Α4 ανά λεπτό
31. Ανάλυση σάρωσης: >=600dpi
32. Γλώσσες εκτυπωτή: PCL5e, PCL6, RPCS, PCL 6/PCL 5e • PostScript 3 emulation • PDF

33. Υποστηριζόμενα περιβάλλοντα: Windows 7, Windows 10, Windows 11, CentOS 7

34. Διασύνδεση: Ethernet 10/100/1000Base-T, USB

Χαρακτηριστικά επιτραπέζιων μηχανημάτων

1. Επιτραπέζιο πολυμηχάνημα laser με λειτουργίες εκτύπωσης, σάρωσης, αντιγραφής.
2. Συνδεσιμότητα USB, Ethernet, WiFi
3. Μέγιστο μέγεθος χαρτιού A3
4. Σάρωση και εκτύπωση διπλής όψης αυτόματα
5. Ανάλυση σάρωσης και εκτύπωσης 1200 x 1200 dpi
6. Ταχύτητα εκτύπωσης: 40 σελ./λεπτό (A4)
7. Υποστηριζόμενα περιβάλλοντα: Windows 7, Windows 10, Windows 11, CentOS

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Τα προς μίσθωση μηχανήματα θα είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση και σύμφωνα με τις προαναφερόμενες τεχνικές προδιαγραφές, ώστε να ανταποκρίνονται πλήρως στις υπηρεσιακές ανάγκες του Νοσοκομείου.
2. Η προμήθεια όλων των παρελκόμενων θα είναι δωρεάν, δηλ. γραφίτης, toner, drum, fuser, developer, δοχείο απορριμμάτων
3. Η αμοιβή οποιασδήποτε απασχόλησης των Τεχνικών.
4. Η επίσκεψη του τεχνικού θα γίνεται κατόπιν τηλεφωνικής κλήσης ή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και η επισκευή θα πραγματοποιείται το αργότερο εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας.
5. Σε περίπτωση που το μηχάνημα δεν μπορεί να επισκευαστεί, η εταιρεία θα είναι υποχρεωμένη να το αντικαταστήσει το αργότερο μέχρι την επομένη εργάσιμη ημέρα με νέο μηχάνημα ίδιων τεχνικών προδιαγραφών.
6. Η μεταφορά και εγκατάσταση των μηχανημάτων θα γίνει χωρίς οικονομική επιβάρυνση του Νοσοκομείου
7. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να εκπαιδεύσει (δωρεάν) τους υπαλλήλους του Νοσοκομείου που θα χειρίζονται τα φωτοτυπικά μηχανήματα.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

8. Τα μηχανήματα μόλις εγκατασταθούν θα ελεγχθούν από την επιτροπή παραλαβής, θα καταγραφούν τα στοιχεία τους και θα γίνει ειδική επισήμανση στην ένδειξη των μετρήσεων, ώστε να υπάρχει βάση έναρξης για τις μελλοντικές χρεώσεις.
9. Με την εγκατάστασή τους θα δημιουργηθεί βιβλίο συντήρησης-βλαβών για κάθε μηχάνημα και φυσικά θα γίνεται μνεία για τις ενδείξεις των μετρητών του κάθε μηχανήματος, κάθε φορά που διενεργείται προληπτικός έλεγχος-μέτρηση εκ μέρους του αναδόχου, παρουσία υπαλλήλου του Νοσοκομείου, που θα τοποθετηθεί αρμόδιος προς τούτο.
10. Στο βιβλίο συντήρησης-βλαβών θα καταγράφεται η ημερομηνία και ώρα συντήρησης βλάβης, ο τρόπος και ο χρόνος ειδοποίησης της βλάβης, η

περιγραφή ή η συντήρηση καθώς και τα στοιχεία ανταλλακτικών/αναλωσίμων που χρησιμοποιήθηκαν.

11. Στην περίπτωση της προληπτικής συντήρησης δεν απαιτείται ειδοποίηση δεδομένου ότι ο ανάδοχος θα έχει κοινοποιήσει στο νοσοκομείο το τακτικό πρόγραμμα συντηρήσεων.

ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ

12. Η τυχόν ζημιά που προκληθεί από κακό χειρισμό του εξοπλισμού (π.χ την πτώση υγρών στο εσωτερικό της μηχανής, σπασμένα καλύμματα, είσοδο συρραπτικών –συνδετήρων στο εσωτερικό του μηχανήματος) καθώς από φυσική καταστροφή, φωτιά, πλημμύρα, βανδαλισμούς.
13. Η αξία εργασίας αποκατάστασης της ανωτέρω ζημιάς
14. Η πρόκληση φθορών από μεταφορά της μηχανής χωρίς προηγούμενη ενημέρωση.
15. Συρραπτικά και χαρτί

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ	ΧΩΡΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Εκτιμώμενη μηνιαία χρήση ανά φωτοτυπικό	ΜΗΝΙΑΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗ ΑΝΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ ΜΕ ΦΠΑ
1	Φωτοτυπικά με μέγιστο μέγεθος σελίδας Α3	2 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ <i>Οικονομικές και Διοικητικές Υπηρεσίες, Παπαδιαμαντοπούλου 21</i>	4	10.000-30.000 σελίδες /μήνα				
		1 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ <i>Γραμματεία Ψυχιατρικής Κλινικής, Αιγινήτου</i>						
		1 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ <i>Γραμματεία Νοσοκομείου – Πρωτόκολλο Παπαδιαμαντοπούλου 21</i>						
2	Φωτοτυπικά με μέγιστο μέγεθος σελίδας Α4	1 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ <i>Νοσηλευτική υπηρεσία (εξωτερικά Ιατρεία)</i>	2	5.000-10.000 σελίδες /μήνα				
		1 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ <i>Κέντρο Ψυχοθεραπειών Δημητρέςσα</i>						
3	Φωτοτυπικά επιτραπέζιο με λειτουργίες εκτύπωσης, αντιγραφής, σάρωσης. Συνδεσιμότητα USB, Ethernet, WiFi με μέγιστο μέγεθος σελίδας Α3	1 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ <i>ΚΚΨΥ Βύρωνα Καισαριανής Δήλου 14</i>	2	10.000-30.000 σελίδες /μήνα				
		1 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ <i>Ειδικά Ιατρεία Παπαδιαμαντοπούλου 21</i>						
ΣΥΝΟΛΑ								