



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

ΑΙΓΙΝΗΤΕΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Αθήνα,

Τμήμα Προμηθειών

Ταχ. Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 72

Πληροφορίες: Αγγελική Νικολοπούλου

Τηλέφωνο: 210-7289269

Email: tm_promithion@eginitio.uoa.gr

ΠΡΟΣ:

- ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ
Α.Ε.(info@kainotom.gr)
- NNT
ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ
& ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Α.Ε
(nntathens@nnt.eu)
- ΟΙΚΟΝΟΜΟΔΥΝΑΜΙΚΗ
(koutsorevithis@yahoo.gr)

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών εφαρμογής του Νέου Λογιστικού Πλαισίου Γενικής
ΘΕΜΑ : Κυβέρνησης σύμφωνα με το ΠΔ 54/2018 και υποστήριξης του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος, προϋπολογιζόμενης δαπάνης 37.200,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών – «Αιγινήτειο Νοσοκομείο» λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2 (παρ.1, περ.31), 118, 120 (παρ.2 και 3α) του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016), όπως ισχύουν
2. Το Π.Δ. 146/2003 (ΦΕΚ 122/Α/21-5-2003) «Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δημοσίων Μονάδων Υγείας»
3. Το ΠΔ 54/2018 (ΦΕΚ 103/Α/2018)
4. Την υπ' αριθμ. 2/45253/ΔΠΓΚ/1-7-2025 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3364/Β) «Σχέδιο λογαριασμών του λογιστικού πλαισίου της γενικής κυβέρνησης, Υπ. Αριθ. 2/30886/ΔΛΓΚ Λογιστική Πολιτική για την Πρώτη Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης (ΦΕΚ Β' 3136/30-07-2020)
5. Την υπ' αριθμ. 2/905/ΔΛΓΚ/13-1-2025 Εγκύκλιο του ΓΛΚ με θέμα «Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης στις λοιπές οντότητες (φορείς) της Γενικής Κυβέρνησης στο πλαίσιο της Λογιστικής Μεταρρύθμισης» (ΑΔΑ: ΨΦΚΒΗ-Δ13)
6. Τις Λογιστικές Πολιτικές που έχουν εκδοθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης

7. Την υπ' αριθμ. 2/53407/ΔΠΓΚ/17-7-2025 Εγκύκλιο του ΓΛΚ (Κατάρτιση πολυετούς δημοσιονομικού προγραμματισμού 2026-2029 και προϋπολογισμού γενικής κυβέρνησης οικονομικού έτους 2026)
8. Την υπ' αριθμ. 223903 ΕΞ 5258/23-12-2025 Εγκύκλιο του ΓΛΚ (Μετάβαση των Οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης στο νέο λογιστικό πλαίσιο γενικής κυβέρνησης)
9. Το άρθρο 79 του Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134/Α/2019)
10. Την υπ' αριθμ. Β2α/οικ. 70504 (ΦΕΚ 3815/Β/ 15-10-2019) Απόφαση ΥΥ
11. Την υπ' αριθμ. 4861/20-05-2026 εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικού που αναρτήθηκε ως πρωτογενές αίτημα (ΑΔΑΜ:26REQ019065114)
12. Την υπ' αριθμ. 771/15-06-2026 Απόφαση της Εφορείας (ΑΔΑ: 92Ν946Ψ8Ν2-ΥΤΩ)
13. Την υπ' αριθμ. 452/18-06-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6ΔΛΜ46Ψ8Ν2-ΧΑΣ και ΑΔΑΜ: 26REQ019263498)
14. Την υπ' αριθμ. 16/25-10-2023 Πράξη του Πρύτανη του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με θέμα «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στον Πρόεδρο των Εφορειών και στους Προϊσταμένους της Διεύθυνσης Διοικητικού των Πανεπιστημιακών Νοσοκομείων Αιγινήτειο και Αρεταίειο» (ΦΕΚ 6139/Β'/25-10-2023)

προβαίνει σε έρευνα αγοράς ανάδειξης αναδόχου για την παροχή

Υπηρεσιών: εφαρμογής του Νέου Λογιστικού Πλαισίου Γενικής Κυβέρνησης σύμφωνα με το ΠΔ 54/2018 και υποστήριξη του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος

Κριτήριο ανάθεσης: θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της τιμής.

Η **προϋπολογιζόμενη δαπάνη** ανέρχεται στο ποσό των 30.000,00 € χωρίς ΦΠΑ ήτοι **37.200,00 € συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντα ΦΠΑ.**

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει πίστωση του Τακτικού Προϋπολογισμού του Νοσοκομείου για το οικονομικό έτος 2026 υπό ΑΛΕ 2420903(003) και CPV: 79211000-6, Λογιστικές υπηρεσίες.

Για το λόγο αυτό καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν την οικονομοτεχνική τους προσφορά **σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο)** μέχρι την **Παρασκευή 26-06-2026** και ώρα **14:00 μ.μ.** στη Γραμματεία/Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου (Δ/νση: Παπαδιαμαντοπούλου 21, ισόγειο, ΤΚ 115 28,) σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «Εκδήλωση ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών εφαρμογής του Νέου Λογιστικού Πλαισίου Γενικής Κυβέρνησης σύμφωνα με το ΠΔ 54/2018 και υποστήριξη του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος»

Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει την **Δευτέρα 29-06-2026** και ώρα **10:00 π.μ.** στο Τμήμα Προμηθειών του Αιγινήτειου Νοσοκομείου (Δ/νση: Παπαδιαμαντοπούλου 21, 3^{ος} όροφος).

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Η ανάθεση τελικά γίνεται στον οικονομικό φορέα του οποίου η προσφορά καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές και παράλληλα η προσφερόμενη τιμή του είναι η χαμηλότερη για το σύνολο της υπηρεσίας.
2. Οι τιμές πρέπει να δίδονται αποκλειστικά σε ευρώ, χωρίς το Φ.Π.Α., συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για την παροχή των υπηρεσιών, στρογγυλοποιημένες υποχρεωτικά στα δύο πρώτα δεκαδικά ψηφία.
3. Στις προσφορές να αναγράφεται το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής.
4. Στις προσφορές θα πρέπει να υπάρχει σαφής περιγραφή των υπηρεσιών καθώς και η συνολική προσφερόμενη τιμή.
5. **Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της αιτούμενης υπηρεσίας. Προσφορά για μέρος της αιτούμενης υπηρεσίας απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
6. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Ν.4412/2016 ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή το Νοσοκομείο επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.
7. Πέραν της κύριας προσφοράς δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.
8. **Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης: 1020.E00350.0001**
9. Η υπηρεσία βαρύνεται με τις προβλεπόμενες από το νόμο κρατήσεις.
10. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της έως **31-12-2026**.
11. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται στις εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. **Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον προαναφερθέντα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
12. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016.
13. **Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς θα πρέπει να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά** και τα κάτωθι έγγραφα και δικαιολογητικά:
 - Αποδεικτικά έγγραφα του οικονομικού φορέα από τα οποία προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού.
 - Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 στην οποία δηλώνεται ότι δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου (η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις

εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 73) το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Στην περίπτωση νομικού προσώπου η ανωτέρω Δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου όπως αυτός ορίζεται στην παράγραφο 2 του άρθρου 79Α του Ν.4412/2016 (Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.2 του άρθρου 79Α του Ν.4412/2016 «Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης»)

- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

- Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 στην οποία δηλώνεται η πλήρης αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της παρούσας.

- Τα αποδεικτικά έγγραφα που απαιτούνται, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (Γ-ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ επί ποινή αποκλεισμού), για το σύνολο των ικανοτήτων, εξειδικευμένων γνώσεων και εμπειρίας.

14. Για ότι δεν αναφέρεται στην παρούσα εφαρμόζονται τα οριζόμενα στις διατάξεις του ν.4412/2016 όπως ισχύουν.

Ο Πρόεδρος της Εφορείας
του Αιγινητείου Νοσοκομείου

Καθηγητής Κωνσταντίνος Τσιούφης
Αντιπρόεδρος Ιατρικής Σχολής ΕΚΠΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΤΕΧΝΙΚΕΣ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ****Α. Γενικά – νομικό πλαίσιο**

Το Νέο Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης καθορίστηκε με το Π.Δ. 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (Α' 103), και εφαρμόζεται υποχρεωτικά από τις οντότητες που εμπίπτουν στο άρθρο 1 του εν λόγω Π.Δ, ήτοι από τις οντότητες/φορείς της Γενικής Κυβέρνησης όπως αυτοί καθορίζονται από το μητρώο της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Με το Π.Δ. 54/2018 αντικαθίστανται τα υφιστάμενα κλαδικά λογιστικά σχέδια (Π.Δ. 80/1997 για τους φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, Π.Δ. 205/1998 για τα Ν.Π.Δ.Δ., Π.Δ. 315/1999 για τους Ο.Τ.Α., Π.Δ. 146/2003 για τις Δημόσιες Μονάδες Υγείας).

Τα βασικά χαρακτηριστικά του ΛΠΓΚ είναι τα εξής:

- Η υιοθέτηση διπλογραφικού λογιστικού συστήματος με ενιαίο τρόπο για το σύνολο των οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης.
- Η εφαρμογή λογιστικής πλήρους δεδουλευμένης βάσης, η οποία βασίζεται στα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα (IPSAS).
- Η εφαρμογή κοινού σχεδίου λογαριασμών με ενιαία οικονομική ταξινόμηση για τον προϋπολογισμό και τη λογιστική.
- Η δυνατότητα παρακολούθησης πολλαπλών ταξινομήσεων εκ των οποίων η οικονομική, η διοικητική και η λειτουργική είναι υποχρεωτικές.

Βασική καινοτομία του Σχεδίου Λογαριασμών του Π.Δ. 54/2018 (Α'103) είναι η εφαρμογή του τόσο για σκοπούς προϋπολογισμού όσο και λογιστικής από το σύνολο των υποτομέων της Γενικής Κυβέρνησης, καθώς αντικαθιστά τα υφιστάμενα κλαδικά λογιστικά σχέδια και τους σχετικούς κώδικες κατάταξης εσόδων και εξόδων προϋπολογισμού. Το σύνθετο αυτό έργο έχει ως θεμελιώδη στόχο την αξιόπιστη, εύλογη και συνεπή λογιστική απεικόνιση των οικονομικών μεγεθών, συναλλαγών και λοιπών λογιστικών γεγονότων στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις των οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης.

Με την υπ' αριθμ. 2/53407/ΔΠΓΚ/17-7-2025 Εγκύκλιο του ΓΛΚ (Κατάρτιση πολυετούς δημοσιονομικού προγραμματισμού 2026-2029 και προϋπολογισμού γενικής κυβέρνησης οικονομικού έτους 2026) δίνονται οι κατευθύνσεις και αποτυπώνονται οι διαδικασίες για την κατάρτιση του ΠΔΠ οικονομικών ετών 2026 - 2029 καθώς και του κρατικού προϋπολογισμού και των προϋπολογισμών των λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης οικονομικού έτους 2026. Η εν λόγω υπουργική απόφαση ισχύει από τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2026 για την κατάρτιση και την εκτέλεση του προϋπολογισμού των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης. Η ανάπτυξη των λογαριασμών κατά τα ως άνω πραγματοποιείται με κριτήριο τη φύση των εσόδων και των δαπανών και με γνώμονα την ευχερέστερη παρακολούθηση των συναλλαγών και των εν γένει λογιστικών γεγονότων των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, στους οποίους παρέχεται η δυνατότητα ανάπτυξης των λογαριασμών και περαιτέρω σε αναλυτικότερο επίπεδο, για δική τους παρακολούθηση και σύμφωνα με τις δικές τους ανάγκες.

Παράλληλα με την εφαρμογή της κοινής οικονομικής ταξινόμησης του προϋπολογισμού των ΦΓΚ, εισάγεται και η διάσταση του προϋπολογισμού ανά «πηγή

χρηματοδότησης», υπό την έννοια της πηγής προέλευσης πίστωσης. Ειδικότερα, στο Παράρτημα Β (Πίνακες Ι και ΙΙ) της εν λόγω υπουργικής απόφασης ενσωματώνεται υπόδειγμα συνοπτικού προϋπολογισμού για τα ΝΠΔΔ και για τα ΝΠΙΔ, το οποίο αποτυπώνει, αντιστοίχως, τις κατ' ελάχιστον μείζονες κατηγορίες εσόδων και δαπανών και τους λογαριασμούς του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου (ΕΓΛΣ), διαρθρώνεται δε ανά πηγή χρηματοδότησης.

Το Νοσοκομείο υπάγεται στους φορείς γενικής κυβέρνησης και ως εκ τούτου υποχρεούται στην εφαρμογή του νέου λογιστικού πλαισίου γενικής κυβέρνησης σύμφωνα με το ΠΔ 54/2018.

Τα αντικείμενα των εργασιών ανάθεσης, τα κριτήρια ανάθεσης, τα παραδοτέα καθώς και τις προδιαγραφές του έργου σύμφωνα με τις υπ' αριθμ. 2/45253/ΔΠΓΚ/1-7-2025 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3364/Β) «Σχέδιο λογαριασμών του λογιστικού πλαισίου της γενικής κυβέρνησης, Υπ. Αριθ. 2/30886/ΔΛΓΚ Λογιστική Πολιτική για την Πρώτη Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης (ΦΕΚ Β' 3136/30-07-2020) & 2/905/ΔΛΓΚ/13-1-2025 Εγκύκλιο του ΓΛΚ, τις Λογιστικές Πολιτικές που έχουν εκδοθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης, και της υπ' αριθμ. 223903ΕΞ 2025/23-12-2025 Εγκυκλίου του ΓΛΚ για την μετάβαση των οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης στο νέο λογιστικό πλαίσιο γενικής κυβέρνησης περιλαμβάνουν:

- α) Την εφαρμογή του νέου λογιστικού πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης με βάση το ΠΔ 54/2018 για ένα (1) έτος
- β) Την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων της μονάδας υγείας με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων.
- γ) Την επίβλεψη των στοιχείων που το Νοσοκομείο υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την ΥΠΕ και το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητικού.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για:

1) Λογιστική υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας του ΠΔ 54/2018.

Ειδικότερα προβλέπεται η εκτέλεση των παρακάτω εργασιών:

- Την υποστήριξη στην λειτουργία και παρακολούθηση του προϋπολογισμού με βάσει τις σχετικές Εγκυκλίους του ΓΛΚ και του Υπουργείου Παιδείας.
- Το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης.
- Την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού σύμφωνα με τις αρχές και τις λογιστικές πολιτικές του ΠΔ 54/2018.
- Την συμπλήρωση και επικαιροποίηση του σχεδίου λογαριασμών Γενικής Λογιστικής όπου απαιτείται καθώς και την συνδεσμολογία μεταξύ ΑΛΕ και κωδικών υλικών.
- Την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως.
- Την σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής και Δημόσιου Λογιστικού με βάση το ΠΔ 54/2018. Επίσης την συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου,

υλικών, παγίων, προμηθευτών, εσόδων κ.λπ.) με τα παραπάνω λογιστικά κυκλώματα.

- 2) Την υποστήριξη στην λειτουργία του νέου λογιστικού πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης με βάση το ΠΔ 54/2018 δεδομένου ότι μετά την κατάργηση του ΠΔ 146/03 θα έχει πλέον εφαρμογή το νέο λογιστικό πλαίσιο των Φορέων Γενικής Κυβέρνησης με βάση το ΠΔ 54/2018.
- 3) Την σύνταξη αρχικού Ισοζυγίου της 1/1/2026 και του Ισολογισμού Έναρξης 1/1/2026 βάσει του Π.Δ. 54/2018. Η μετάβαση στο αρχικό ισοζύγιο και στον ισολογισμό έναρξης με ημερομηνία αναφοράς 1/1/2026 θα πραγματοποιηθεί μέσω της μεθόδου της αναδιατύπωσης (restatement) του ισοζυγίου. Σύμφωνα με την εν λόγω μέθοδο, με τη λήξη της προπαρασκευαστικής περιόδου τα μεγέθη των περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων, όπως αυτά θα αποτυπωθούν στους λογαριασμούς του ΠΔ 146/03, θα μεταπέσουν στους νέους λογαριασμούς του π.δ. 54/2018 (μετά τη μεταφορά των αποτελεσματικών λογαριασμών - κλεισμένο ισοζύγιο), σύμφωνα με όσα ορίζει το Λογιστικό Πλαίσιο της Γενικής Κυβέρνησης. Επισημαίνεται ότι η καθαρή θέση (κεφάλαιο) του Νοσοκομείου θα αποτυπωθεί ως το υπολειμματικό μέγεθος των περιουσιακών του στοιχείων μείον τις υποχρεώσεις του. (Δεν περιλαμβάνεται η διενέργεια φυσικής απογραφής παγίων και αποθεμάτων.)
- 4) Την υποστήριξη στην παραμετροποίηση – συνδεσμολογία των νέων λογαριασμών που προβλέπει το ΠΔ 54/2018 (ΑΛΕ) με τους υφιστάμενους (ΚΑΕ). Επικαιροποίηση του λογιστικού σχεδίου προσαρμοσμένο στις πληροφοριακές του ανάγκες. Συνδεσμολογίες των κωδικών ειδών αποθήκης με λογαριασμούς Γ.Λ. του ΠΔ 54/2018 και ΑΛΕ του προϋπολογισμού.
- 5) Την δημιουργία του νέου μητρώου παγίων όπως προβλέπεται από την υπ' αριθμ. 2/905/ΔΛΓΚ/13-1-2025 Εγκύκλιο του ΓΛΚ. Ειδικότερα θα γίνει επιλογή της κατάλληλης μεθόδου επιμέτρησης για κάθε πάγιο, αποτίμηση ακινήτων στην αντικειμενική αξία, δημιουργία κωδικοποίησης των παγίων, δημιουργία αρχείο excel για την εισαγωγή του στο μηχανογραφικό υποσύστημα του μητρώου παγίων, ακολουθώντας τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 223903 ΕΞ 5258/23-12-2025 Εγκύκλιο του ΓΛΚ (Μετάβαση των Οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης στο νέο λογιστικό πλαίσιο γενικής κυβέρνησης).
- 6) Την υποστήριξη για την κατάρτιση μητρώων που προβλέπονται από το Π.Δ. 54/2018. Σύμφωνα με τις ισχύοντες οδηγίες στην εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018 το Νοσοκομείο οφείλει να διασφαλίσει την πλήρη λειτουργικότητα και ακρίβεια των παρακάτω βασικών λογιστικών μητρώων, όπως:
 - i Μητρώο Παγίων
 - ii Μητρώο Αποθεμάτων (δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα υπηρεσία η πραγματοποίηση απογραφής Αποθεμάτων)
 - iii Μητρώο Μισθώσεων
 - iv Μητρώο Προμηθευτών / Πιστωτών
 - v Μητρώο Πελατών / Χρεωστών
 - vi Μητρώο Επισφαλών Απαιτήσεων (εάν υφίσταται)
 - vii Μητρώο Τραπεζικών Λογαριασμών
 - viii Μητρώο Παραχωρήσεων (αν υφίσταται)

Όλα τα παραπάνω μητρώα (φόρμες) θα δοθούν στον ανάδοχο του πληροφοριακού συστήματος, προκειμένου να τα εντάξει εκτυπωτικά στα υποσυστήματα π.χ. Δημοσίου Λογιστικού, Μητρώου Παγίων, Αποθηκών καθώς και την φόρμα εκτέλεσης προϋπολογισμού βάσει 54/2018.

- 7) Την κατάρτιση και υπογραφή από τον κατά το νόμο υπεύθυνο λογιστή, των χρηματοοικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης για τα έτη 2025 σύμφωνα με το Π.Δ. 146/03.
- 8) Την υποβολή αναλυτικής έκθεσης επί των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης 2025. Στην έκθεση αυτή θα γίνεται αναλυτική παρουσίαση των κονδυλίων του Ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης, για κάθε χρήση. Η παρουσίαση θα συνοδεύεται από επεξηγηματικές πληροφορίες και θα υπάρχει σύγκριση με τις προηγούμενες χρήσεις. Σε ειδικό κεφάλαιο της έκθεσης θα παρουσιάζονται μια σειρά από αριθμοδείκτες (αποδοτικότητα, ρευστότητας κ.λπ.) με αντίστοιχα συγκριτικά στοιχεία των προηγούμενων χρήσεων. Οι αριθμοδείκτες θα αφορούν τόσο την νοσηλευτική κίνηση όσο και τα οικονομικά μεγέθη της μονάδας υγείας. Στο τέλος της έκθεσης θα παρουσιάζονται οι προτάσεις και τα συμπεράσματα σχετικά με την βελτίωση της λειτουργίας της μονάδας υγείας.
- 9) Την παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης με βάσει το ΠΔ 54/2018.
- 10) Την εκπαίδευση του προσωπικού στο νέο λογιστικό πλαίσιο των ΦΓΚ των χρηστών της οικονομικής υπηρεσίας στην καθημερινή ενασχόληση τους με το αντικείμενο, για την μετάδοση εμπειρίας και γνώσεων.

Τυχόν πρόσθετες απαιτήσεις του έργου, δύνανται να καθορίζονται στη σύμβαση, η οποία θα αναφέρει λεπτομερώς τα παραδοτέα προϊόντα και υπηρεσίες εκ μέρους του αναδόχου και τις διαδοχικές φάσεις του έργου.

Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και η τροποποίηση του λογισμικού που θα υποστηρίξει μηχανογραφικά τις οικονομικές υπηρεσίες της Δημόσιας Μονάδας Υγείας.

B. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Τα παραδοτέα του αναδόχου καθώς και οι αντίστοιχες ημερομηνίες υλοποίησης τους, εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
1	Λογιστική υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας του ΠΔ 54/2018.	Καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης Μηνιαία συμφωνημένα και υπογεγραμμένα από τον επικεφαλής λογιστή Α' τάξης, ισοζύγια γενικής λογιστικής έως τις 30 του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς, έως λήξης της σύμβασης
2	Σύνταξη αρχικού Ισοζυγίου της 1/1/2026 και του Ισολογισμού Έναρξης 1/1/2026 βάσει του Π.Δ. 54/2018	Εντός δυο (2) μηνών από την ημερομηνία ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων 2025 από τους Ορκωτούς Λογιστές

A/A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
3	Δημιουργία του νέου μητρώου παγίων όπως προβλέπεται από την υπ' αριθμ. 2/905/ΔΛΓΚ/13-1-2025 Εγκύκλιο του ΓΛΚ.	Εντός ενός (1) μήνα από την ημερομηνία ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων 2025 από τους Ορκωτούς Λογιστές
4	Κατάρτιση και υπογραφή από τον κατά το νόμο υπεύθυνο λογιστή, των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης 2025 σύμφωνα με το ΠΔ 146/03	Έως 30/6/2026 νόμιμα υπογεγραμμένες από τον επικεφαλής λογιστή Α' τάξης
5	Υποβολή αναλυτικής έκθεσης επί των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης 2025	Εντός ενός (1) μηνός από την χορήγηση του αντίστοιχου πιστοποιητικού ελέγχου από τους Ορκωτούς Ελεγκτές
6	Εκπαίδευση του προσωπικού της οικονομικής υπηρεσίας στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι νέες ανάγκες και στην πρακτική επιμόρφωση τους.	Εκπαίδευση στην εργασία(On the job training) και θεωρητική εκπαίδευση σε χρόνο που θα καθορισθεί από κοινού
7	Επίβλεψη των στοιχείων που η Μονάδα Υγείας υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την ΥΠΕ και το Υπουργείο Παιδείας.	Εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών
8	Εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων της Μονάδας Υγείας με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων.	Εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών

Γ. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Λόγω της σημασίας και της πολυπλοκότητας του έργου, οι συμμετέχοντες πρέπει να πληρούν επί ποινή αποκλεισμού, αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία και συγκεκριμένα :

1. Ως προς την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα θα πρέπει να διαθέτουν:

α) Εμπειρία

- Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό - κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ότι αφορά την λειτουργία Γενικής – Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με την διπλογραφική μέθοδο. Κατά την επιλογή θα ληφθεί σοβαρά υπόψη η ενδεχόμενη εμπειρία και εξοικείωση του αναδόχου σε υποδομές του Υγειονομικού Τομέα, που θα αποδεικνύεται από προηγούμενη διεκπεραίωση έργων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με τη Νοσοκομειακή Λογιστική, τη Νοσοκομειακή Οργάνωση - Λειτουργία, τα Οικονομικά της Υγείας και το Νοσοκομειακό Κόστος.
- Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής - συντονιστής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στον Φορέα, Λογιστής - Φοροτέχνης Α' τάξεως, τα προσόντα του οποίου θα διασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του έργου (εργασιακή εμπειρία σε παρόμοιες εφαρμογές, εκπαιδευτική πείρα, η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, τα τελευταία τρία χρόνια

πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού κ.λπ.). Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα προσόντα που απαιτούνται από την παρούσα απόφαση.

β) Τίτλοι Σπουδών - Άδειες – Δεξιότητες

- Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδείας λογιστή - φοροτέχνη τουλάχιστον Β΄ τάξεως. Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.
- Να έχει την δυνατότητα να αξιοποιήσει το μηχανογραφικό σύστημα της Μονάδας Υγείας για την διεκπεραίωση των εργασιών της προηγούμενης παραγράφου.
- Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής – Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι, με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης διπλογραφικών βιβλίων, ή των Π.Δ. 146/2003 και 205/1998.
- Συνοπτική περιγραφή έργων παροχής ομοειδών υπηρεσιών σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας, στα οποία έχει συμμετάσχει ο διαγωνιζόμενος κατά την διάρκεια των τελευταίων τριών ετών.
Σε κάθε έργο να αναφέρονται τα ακόλουθα:
 - I. Πελάτης και χρονολογία ανάληψης του έργου
 - II. Αντικείμενο του έργου
 - III. Διάρκεια και προϋπολογισμός του έργου
 - IV. Ρόλος του προσφέροντος (π.χ. κύριος συμβαλλόμενος ή υπεργολάβος, ειδικό αντικείμενο συμμετοχής)
 - V. Άλλοι συμμετέχοντες
 - VI. Ποσοστό συμμετοχής του προσφέροντος

2. Ως προς την καταλληλότητα άσκησης της επαγγελματικής δραστηριότητας:

Άδεια Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών-φοροτεχνικών υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας, βάση του Ν. 2515/97 και Π.Δ. 340/98 για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα, κατά τα τρία τελευταία έτη πριν την προκήρυξη του Διαγωνισμού.

3. Δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας

Οι παραπάνω ικανότητες, γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύονται από την υποβολή καταλόγου, στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών (3) τελευταίων ετών, με μνεία, για κάθε παράδοση, του παραλήπτη, της ημερομηνίας παράδοσης και του ποσού. Οι παραδόσεις αποδεικνύονται, με την προσκόμιση πιστοποιητικών τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή (π.χ πρωτόκολλα παραλαβής, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, αντίγραφα συμβάσεων, αντίγραφα Ισολογισμών ελεγμένων από ορκωτούς λογιστές κ.λ.π.).

Ειδικότερα απαιτείται η προσκόμιση:

- Βιογραφικών σημειωμάτων Επικεφαλής – Συντονιστή και μελών ομάδας έργου.

- Πτυχίων μελών ομάδας έργου.
- Αδειών από ΟΕΕ Α΄ και Β΄ τάξης αντίστοιχα.
- Συμβάσεων ή βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης εγκατάστασης και υποστήριξης έργων Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας με βάσει το Π.Δ. 146/03 και αντίστοιχες συμβάσεις ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης σε εφαρμογή του ΠΔ 54/2018 σε Φορείς Γενικής Κυβέρνησης.
- Ισολογισμών και λοιπών οικονομικών καταστάσεων σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας με βάσει το Π.Δ. 146/03 ελεγμένους από Ορκωτούς Λογιστές.
- Ισολογισμών και λοιπών οικονομικών καταστάσεων σε ΦΓΚ με βάσει το Π.Δ. 54/2018 ελεγμένους από Ορκωτούς Λογιστές.
- Πίνακα εμπειρίας του αναλυτή – προγραμματιστή σε εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης διπλογραφικών βιβλίων, είτε των ΠΔ 146/03 & 205/98. Ο παραπάνω πίνακας συνοδεύεται από πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από τους αντίστοιχους Δημόσιους ή Ιδιωτικούς Φορείς ανάθεσης, τα οποία περιλαμβάνουν τα παραπάνω στοιχεία και πιστοποιούν την εμπειρία του Αναλυτή – Προγραμματιστή.
- Πιστοποιητικών από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001 στο αντικείμενο της λογιστικής, πρότυπο ISO 27001 για την διαχείριση ασφάλειας των πληροφοριών, πρότυπο ISO 22301 για την Διαχείριση της Επιχειρησιακής Συνέχειας, πρότυπο ISO 37001 για το Σύστημα Διαχείρισης για την Καταπολέμηση της Δωροδοκίας (ΣΔΚΔ), πρότυπο ISO 27701 για το Σύστημα Διαχείρισης Πληροφοριών Ιδιωτικότητας, πρότυπο ISO 45001 για το Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία & πρότυπο ISO 14001 για το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, σε ισχύ.

Δ. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Η σύνθεση της ομάδας έργου είναι η παρακάτω:

- **Ένας (1) Λογιστής-Φοροτέχνης με άδεια Α΄ Τάξεως ως Επικεφαλής της Ομάδας Έργου.** Ως εμπειρία νοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου και ειδικότερα η υπογραφή απ΄ αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο που να κατέχει τα ίδια προσόντα. Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α΄ τάξεως. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδειάς λογιστή-φοροτέχνη Β΄ τάξεως. Επιπλέον όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ ή ΤΕΙ.
- **Ένας (1) Λογιστής-Φοροτέχνης** με άδεια τουλάχιστον Β΄ Τάξεως πτυχιούχος Α.Ε.Ι.
- **Ένας (1) Αναλυτής – Προγραμματιστής**, πτυχιούχος Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι με αποδεδειγμένη 3ετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων είτε τρίτης κατηγορίας του ΚΒΣ είτε των ΠΔ 146/03 & 205/98.

Δεν θα γίνονται δεκτές, προσφορές που δεν θα προσκομίζονται τα παραπάνω δικαιολογητικά.

Δεδομένου ότι τα ανωτέρω θα αποτελέσουν βασικά στοιχεία για την αξιολόγηση του διαγωνιζόμενου, θα πρέπει οι σχετικές πληροφορίες να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικές και εμπεριστατωμένες.

Ε. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Η προϋπολογιζόμενη συνολική αξία του έργου ορίζεται σε 37.200,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

ΣΤ. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/12/2026.